

## Salföld Község Önkormányzat Képviselő-testületének

### 7/2010. (XII.04.) rendelete

#### **Ábrahámhegy-Balatonrendes-Salföld Községek Körjegyzőség Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető egyes juttatásairól**

Ábrahámhegy, Balatonrendes és Salföld Községi Önkormányzatok Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított- 1992. évi XIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában, valamint a 44/A §-a, 48/A. §-a, 49/F. §-a, 49/H. §-a, 49/I. §-a és a 49/J. §-a alapján a köztisztviselők illetménykiegészítéséről, cafetéria juttatásáról, a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint szociális és kegyeleti támogatásairól az alábbi rendeletet alkotja.

#### **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

##### **A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések**

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed Ábrahámhegy-Balatonrendes- Salföld községek Körjegyzősége (továbbiakban: körjegyzőség) köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.

#### **JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK**

##### **A juttatások és támogatások fedezete**

- 2. §** A köztisztviselők részére a Körjegyzőség cafetéria juttatást biztosít. A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszeget és a cafetéria juttatás mértékét a képviselő-testületek együttes ülésükön a körjegyzőség éves költségvetési rendeletében állapítják meg.
- 3. §** (1) A juttatások, illetve támogatások formáit, mértékét, feltételeit külön-külön a jelen rendelet, és a köztisztviselők jogállásáról 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a alapján a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban „Cafetéria” címszó alatt határozza meg és szabályozza.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.
- 4. §** Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

##### **A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos körjegyzői feladatok**

- 5. §** A körjegyző a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,

- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,  
d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- 6. §** (1) A körjegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:  
a) A körjegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző útján.  
b) A körjegyző a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző útján a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kíséni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.
- (2) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre. Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt esetben referenset bíz meg.
- 7. §** A 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:
- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
  - a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,
  - olyan szervtől mentek nyugállományba, mely szervnek a hivatal felettes szerve, vagy a felettes szerv által kijelölt szerve.

### **Köztisztviselői juttatások**

- 8. §** A körjegyzőség hivatalánál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők részére illetménykiegészítést állapít meg, mely
- (1) az államilag elismert felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők esetén a köztisztviselői alapilletmény 20 %-a
- (2) a középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult. Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 15 %-a.
- 9. §** A feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító, a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképzés, szakképzettség elismeréseként a közigazgatási szerv köztisztviselői számára a hivatali szervezet vezetője – a közigazgatási szerv személyi juttatása előirányzata terhére – képzettségi pótlékot állapíthat meg
- (1) felsőfokú iskolai rendszerű képzésben szerzett európai szakértői végzettségre
- (2) iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői szakképzettségre
- 10. §** (1) A köztisztviselő részére a következő szociális és jóléti juttatásokat biztosítja:
- a) illetményelőleg,  
b) lakhatási, lakásépítési, lakásvásárlási támogatás, (kizárólag visszatérítendő kamatmentes kölcsön formájában adható)  
c) családalapítási támogatás,  
d) szociális támogatás – rendkívüli szociális támogatás, temetési segély, kegyeleti gondoskodás,
- 11. §** A 10. §-ban meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a körjegyző, mint a hivatal vezetője a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg, melyet a fenntartó jóváhagy.

## **Támogatások**

- 12. §** A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.
- 13. §** A pénzbeli és természetbeni támogatások:
- a) eseti szociális segély,
  - b) jövedelem-kiegészítés,
  - c) temetési segély
  - d) kedvezményes gyógyászati jellegű üdültetés
- 14. §** A 13. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:
- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
  - b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
  - c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
  - d) A támogatásra való jogosultságot a körjegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, összegéről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.
  - e) A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a támogatást megítélő okiratban a körjegyző dönt. (A körjegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 15. §** (1) E rendelet 2011. január 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ábrahámhegy Község Képviselő-testületének az Ábrahámhegy- Balatonrendes Községek Körjegyzőség Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető egyes juttatásairól szóló 1/2010.(I.26.) számú rendelete.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően.

Salföld, 2010. december 2.

Fábián Gusztáv  
polgármester

A rendelet kihirdetve:  
Salföld, 2010. december 4.

Vargyas Diána  
jegyző